

## راهنمای نگارش و نحوه ارسال مقالات علمی – ترویجی دوفصلنامه کارافن

۱. هدف نشریه کارافن انتشار نتایج پژوهش‌ها، مقالات و تجربیات علمی و کاربردی استادان و پژوهشگران دانشگاه و خارج از دانشگاه در محورهای مصوب کارافن است که به دو زبان فارسی و انگلیسی چاپ خواهد شد.
۲. زمان فرایند داوری مقالات حداکثر ۳ ماه می‌باشد.
۳. مقالات تنها از طریق پایگاه اینترنتی نشریه (لینک آن در سایت دانشگاه فنی و حرفه‌ای می‌باشد) به نشانی [karafan.tvu.ac.ir](http://karafan.tvu.ac.ir) قابل ارسال است و تمامی فرایند داوری و پی‌گیری از طریق سایت امکان‌پذیر می‌باشد.
۴. نویسندگان مسوول مکاتبات ابتدا باید در سامانه‌ی کارافن (بخش حساب کاربری) به‌عنوان «نویسنده» ثبت‌نام نموده، فرم مربوط به اطلاعات فردی را با دقت تکمیل و برای بارگذاری مقاله، به قسمت «ارسال مقاله» مراجعه نماید. لازم به ذکر است نویسنده باید پیش از بارگذاری فایل‌های مربوطه، مقاله را براساس راهنمای تدوین مقالات کارافن تنظیم نماید.
۵. آثار ارسالی نباید قبلاً در هیچ نشریه‌ای به چاپ رسیده یا همزمان به مجله‌ی دیگری ارسال شده باشند.
۶. هر مقاله توسط ۲ داور متخصص در موضوع مقاله، ارزیابی می‌گردد و پس از کسب دو نظر موافق و تایید هیأت تحریریه، در نوبت چاپ قرار می‌گیرد.
۷. مقالات می‌بایست در نرم‌افزار Microsoft word 2010-2013 یا بالاتر در قطع وزیری و تک‌ستونی تهیه شود و تعداد کل صفحات حداکثر از ۲۰ صفحه بیشتر نباشد.
۸. فایل هر مقاله باید در نسخه‌های الکترونیکی Word و Pdf همراه فرم تعهدنامه‌ی نویسنده‌ها (در فایل جداگانه‌ای در قسمت راهنمای نویسنده‌ها قرار گرفته است)، در وبگاه مجله بارگذاری شود.
۹. برای داوری منصفانه و علمی مقاله، ضروری است نویسنده‌ی مسوول مکاتبات یک نسخه از مقاله (ترجیحاً نسخه‌ی word) را بدون ذکر مشخصات فردی در سامانه بارگذاری نماید. و در نسخه‌ی Pdf مقاله، کلیه‌ی مشخصات فردی نویسنده‌ها (اعم از مرتبه علمی، میزان تحصیلات، شماره تماس، نام سازمان/محل خدمت، ایمیل و...) را درج نماید.
۱۰. عنوان جداول در بالا و تصاویر در پایین آنها نوشته شود و می‌بایست شامل منابع و مأخذ مورد استفاده باشند و به ترتیب شماره‌گذاری شوند.
۱۱. در مقاله‌های به زبان فارسی، تمام اعداد در متن و جدول‌ها (به‌جز فهرست منابع انگلیسی) فارسی تایپ شوند.
۱۲. هر مقاله باید به‌ترتیب دارای بخش‌های زیر باشد تا در فهرست مقاله‌های قابل داوری ثبت شود:
  - **عنوان:** تکراری نبوده و فاقد ابهام و نارسایی باشد به نحوی که با محتوای مقاله همخوانی داشته باشد.
  - **چکیده:** باید دربرگیرنده‌ی طرح موضوع، مسأله، هدف، روش تحقیق، یافته‌ها و نتیجه باشد. چکیده فارسی بین ۱۰۰ تا ۱۵۰ کلمه و چکیده انگلیسی نیز عیناً برگردان کامل چکیده‌ی فارسی باشد.
  - **واژه‌های کلیدی:** شامل ۷-۵ کلمه که به‌صورت تک‌واژه، معرف محتوای مقاله بوده و امکان جست‌وجوی مخاطبین را فراهم آورد. (به دو زبان فارسی و انگلیسی).
  - **چارچوب مقاله:** تمامی عنوان‌های به‌کار رفته از مقدمه تا نتیجه‌گیری می‌بایست به‌صورت سلسله‌مراتبی شماره‌گذاری شود. و چارچوب مقاله به شرح زیر است:

- مقدمه: شامل مبانی نظری و تجربی و بیان مساله است.
  - اهداف و سوالات پژوهش
  - روش‌شناسی
  - یافته‌ها
  - نتیجه‌گیری: باید منطقی، مفید و روشن‌کننده‌ی بحث و ارائه‌ی یافته‌های تحقیق باشد.
  - تشکر و قدردانی: سپاسگزاری از کسانی که در تهیه و تدوین مقاله راهنمایی و همکاری کرده‌اند.
  - پی‌نوشت‌ها: اصطلاحات، معادل‌های خارجی و توضیحات ضروری هستند که باید در متن مقاله به ترتیب شماره‌گذاری شده و در انتهای مقاله، قبل از فهرست منابع آورده شوند.
  - فهرست منابع: شایسته است از منابع جدید و معتبر به‌گونه‌ای در تنظیم مقالات استفاده شود که حداقل نیمی از آنها در ۵ سال اخیر منتشر شده باشند. ضروری است ابتدا منابع فارسی و به‌دنبال آن منابع خارجی با توجه به الگوی زیر تدوین گردد. همچنین در منابع با سال متفاوت انتشار، نگارنده (گان) به ترتیب صعودی سال انتشار آورده شوند.
  - 
  - ترتیب نگارش فهرست منابع با استفاده از الگوی APA:
- کتاب‌ها:** نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام نویسنده (سال انتشار)، عنوان کتاب، نام مترجم یا مصحح، محل نشر، نام ناشر.
- مثال:**
- نوروزی چاکلی، عبدالرضا؛ حسن‌زاده، م. و نورمحمدی، ح. (۱۳۸۸)، سنجش علم، فناوری و نوآوری، تهران، مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور.
- مقاله‌ها:** نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام نویسنده (سال انتشار)، عنوان مقاله، نام مجله، جلد، شماره مجله، شماره صفحه‌های مقاله در مجله.
- مثال:**
- براتی‌مارنانی، ا. (۱۳۸۹)، بررسی فرهنگ سازمانی بیمارستان شهید هاشمی‌نژاد تهران، مدیریت سلامت، ج ۱۳، ش ۴۰، صص ۶۳-۷۲.
- مقالات کنفرانس:** نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام نویسنده (سال نشر)، عنوان مقاله، نام کنگره، سال، ماه، روز، نام شهر، کشور.
- مثال:**
- ثقفی، م؛ شریفی، م. و هلجی‌اسدی، م. (بهار ۱۳۸۴)، بررسی پتانسیل باد سیاهپوش در استان قزوین برای احداث نیروگاه برق بادی، پنجمین همایش ملی انرژی، تهران، ایران.
- پایان‌نامه:** نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام نویسنده (سال انتشار)، عنوان کامل پایان‌نامه، مقطع تحصیلی، نام دانشگاه، صفحات.
- مثال:**
- مشکینیان، ع. (۱۳۸۱)، بررسی و ارزشیابی محیطی و بیولوژیکی میزان غلظت سرب در کارگران خدمات شهری شاغل در یکی از مناطق پر ترافیک تهران، پایان‌نامه کارشناسی ارشد بهداشت حرفه‌ای، دانشگاه تربیت مدرس، دانشکده علوم پزشکی، صفحات ۵۳ تا ۵۷ و ۸۸ تا ۹۴.

**منابع الکترونیکی:** نام خانوادگی نویسنده(ها)، نام نویسنده(ها)، (سال انتشار)، نام مقاله، نام نشریه ژورنال، سال انتشار ماه: شماره مقاله. نام سایت اینترنتی.

**مثال:**

Sharma, C.M. (2003), “**Effect of exposure to aluminum on fish in acidic waters**”,  
See information in: [http://www.geocities.com/chhatra-sharma/  
ecotoxicology.pdf](http://www.geocities.com/chhatra-sharma/ecotoxicology.pdf). 17p.

۱۳. ارجاع منابع در متن مقاله به شیوهی (APA) باشد، به نحوی که ابتدا نام خانوادگی نویسنده(ها)، سال انتشار و صفحه ذکر شود:

مثال: (پازوکی، ۱۳۹۳، ۵۰)

۱۴. عکس‌ها، تصاویر، نمودارها و جداول، با کیفیت مناسب و با اشاره به منبع مورد استفاده (نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار، شماره صفحه) تهیه شود.

۱۵. عکس‌ها، تصاویر و نمودارها حداقل با وضوح ۳۰۰ نقطه در اینچ (300 dpi) با قالب مناسب Tiff و اندازه‌ی A5 تهیه و علاوه بر متن، در فایل جداگانه‌ای ضمیمه مقاله شوند.

۱۶. مسوولیت هر مقاله از نظر علمی، ترتیب اسامی نویسنده‌ها و پی‌گیری به عهده‌ی نویسنده مسوول آن خواهد بود. نویسنده مسوول باید تعهدنامه ارسال مقاله را از سایت دانلود و پس از تکمیل، در هنگام ثبت‌نام ارسال نماید.

۱۷. تعداد و ردیف نویسنده‌های مقاله به همان صورتی که در تعهدنامه ارائه شده، مورد قبول است. تقاضای حذف یا تغییر در ترتیب اسامی نویسنده‌ها فقط قبل از داوری نهایی و با درخواست کتبی تمامی نویسنده‌ها و اعلام علت درخواست، قابل بررسی است.

۱۸. گواهی پذیرش مقاله پس از اتمام مراحل داوری و ویراستاری و تصویب نهایی هیأت تحریریه توسط مدیر مسوول فصلنامه صادر و به اطلاع نویسنده مسوول خواهد رسید.

۱۹. کارافن مقالات تأیید شده را ویرایش می‌کند.

۲۰. مطالب مطرح شده در مقالات الزاماً دیدگاه کارافن نیست.

۲۱. صحت آرا و اندیشه‌های مندرج در هر مقاله، به عهده‌ی نویسنده(ها) است.

۲۲. چاپ مقالات منتشر شده در کارافن با ذکر مأخذ در سایر مجله‌ها و کتاب‌ها بلامانع است.