

تاریخ تصویب: ۱۵/۰۴/۱۳۶۲

آیین نامه اجرایی موضوع بند "ب" تبصره ۷۵ قانون بودجه سال ۶۲

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۲/۴/۱۵ بنا به پیشنهاد شماره ۴۶۷ مورخ ۱۳۶۲/۲/۲۳ شورایی عالی هماهنگی آموزش فنی و حرفه‌ای کشور و با توجه به تأیید وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمان برنامه و بودجه آیین نامه اجرایی موضوع بند ب تبصره ۷۵ قانون بودجه سال ۱۳۶۲ کل کشور مشتمل بر ۳۰ ماده و ۱۲ تبصره و یک برگ موافقت نامه مذکور در ماده ۶ این آیین نامه را به شرح زیر تصویب نمودند.

ماده ۱ - وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی مشمول این آیین نامه، دستگاه‌های اجرایی هستند که فعالیت‌های واحدها و مؤسسات آموزشی وابسته یا تابعه آنان در ارتباط با آموزش فنی و حرفه‌ای بوده و در تأمین درآمد بند الف تبصره ۷۵ قانون بودجه سال ۱۳۶۲ مشارکت داشته باشند.

ماده ۲ - درآمدهای ناشی از آموزش‌های فنی و حرفه‌ای به درآمدهایی اطلاق می‌شود که از فروش محصولات و تولیدات و یا ارائه خدمات در زمینه‌های صنعت، خدمات، کشاورزی، پزشکی و پیراپزشکی بر اثر اجرای و در چهارچوب برنامه‌های آموزشی با مشارکت عوامل مؤثر در آموزش (آموزش گیرندگان، آموزش دهندگان و کادر خدماتی واحدها و مؤسسات آموزشی) کسب می‌گردد.

تبصره - درآمدهای حاصل از فروش ضایعات و دور ریزی‌های مواد اولیه و مصرفی که از محل درآمدهای موضوع این آیین نامه خریداری شده باشند (به استثنای ضایعات و اسقاطی اموال) باید به حساب موضوع ماده ۱۰ این آیین نامه منظور گردد.

ماده ۳ - واحدها و مؤسسات آموزش فنی و حرفه‌ای مشمول این آیین نامه براساس ماهیت آموزشی خود در صورتی می‌توانند اقدام به امر تولید یا قبول سفارش و به هر حال فروش محصولات تولیدی و عرضه خدمات بنمایند، که انجام این امر با برنامه‌های آموزش آنها منطبق و هماهنگ بوده و باعث افزایش مدت دوره آموزشی نشود و در آن مهارت‌های موافق با رشته‌های تحصیلی واجد یا مؤسسه آموزشی وجود داشته و در حد توان آموزش گیرندگان باشد.

تبصره ۵ - انجام کارهای خدماتی یا تولیدی در خارج از **واحد یا مؤسسه آموزشی** نیز با رعایت ماده ۶ این آیین نامه امکان پذیر است.

ماده ۴ - واحدها و مؤسسات آموزش فنی و حرفه‌ای در اجرای ماده ۳ و با رعایت مفاد این آیین نامه و تصویب هیأت نظارت واحد یا مؤسسه آموزشی بر مبنای دستورالعمل‌هایی که به امضای رئیس ستاد هماهنگی آموزش فنی و حرفه‌ای وزارتخانه یا سازمان دولتی ذیربط ابلاغ می‌گردد می‌توانند نسبت به پذیرش و انجام سفارش اقدام نمایند. تبصره ۱ - شورای عالی هماهنگی آموزش فنی و حرفه‌ای کشور موضوع مصوبه مورخ ۵۹،۲،۲۰ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران در این آیین نامه شورای عالی نامیده می‌شود.

تبصره ۲ - ستاد هماهنگی آموزش فنی و حرفه‌ای وزارتخانه یا سازمان دولتی در این آیین نامه "ستاد" نامیده می‌شود.

تبصره ۳ - هیأت نظارت واحدها یا مؤسسه آموزش ذیربط در این آیین نامه هیأت نامیده میشود.

ماده ۵ - ترکیب هیأت در واحدها یا مؤسسه آموزشی فنی و حرفه‌ای به شرح زیر خواهد بود:

الف - رئیس یا سرپرست واحد یا مؤسسه آموزشی به عنوان رئیس هیأت.

ب - بالاترین مقام مالی واحد یا مؤسسه آموزشی.

پ - یک نفر از معلمان فنی یا حرفه‌ای با انتخاب کادر آموزشی.

تبصره ۱- در صورت لزوم ستادها می‌توانند اعضای این هیأت را به پنج عضو افزایش داده و نحوه تعیین دو عضو دیگر را طی دستورالعملی به واحدها یا مؤسسات آموزشی متبوع خود ابلاغ نمایند.

تبصره ۲ - مدت عضویت موضع بند پ و تبصره یک ماده را ستاد تعیین خواهد کرد.

تبصره ۳- هیأت می‌تواند در صورت لزوم و بنابر نیاز از متخصصین مطلع و صاحب نظر جهت مشورت بدون حق رأی در جلسات دعوت به عمل آورد.

ماده ۶- قبول سفارشات تولیدی یا خدماتی و انجام آن باید مبتنی بر موافقت‌نامه کتبی با رعایت موارد مندرج در برگ ضمیمه باشد و سفارش و فروش محصولات و خدمات به ترتیب زیر خواهد بود:

الف- وزارت خانه یا سازمان متبوع و مؤسسات وابسته یا تابعه آن.

ب- سایر وزارت خانه‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی.

پ- تعاونی‌ها و بخش خصوصی (اعم از اشخاص حقوقی یا حقیقی).

ماده ۸- در صورتی که سفارش دهنده بخش خصوصی باشد باید حداقل ۲۰٪ از کل مبلغ موافقت‌نامه را به عنوان پیش‌پرداخت به حساب سپرده ذیحسابی زیربط در مرکز و یا ادارات امور اقتصادی و دارایی در شهرستان‌ها واریز نماید. وجوه مورد بحث با تأیید هیأت قابل انتقال به حساب موضوع ماده (۱۰) این آیین‌نامه خواهد بود و استرداد آن نیز با تأیید هیأت و با رعایت مقررات عمومی استرداد وجوه سپرده به عمل می‌آید.

ماده ۹- مؤسسه آموزشی با رعایت اهداف مورد نظر که همان توجه به **کیفیت آموزشی** است نه کسب درآمد، در انجام سفارش یا تولید و خدمات باید حداکثر مشارکت آموزش گیرندگان را مورد توجه قرار دهد. دستورالعمل مربوط به تعیین نسبت **مشارکت آموزش گیرندگان و آموزش دهندگان** با توجه به نوع کار، توسط هیأت تعیین خواهد شد.

تبصره ۱- میزان مشارکت آموزش گیرندگان و آموزش دهندگان **واحد یا مؤسسه آموزشی** متناسب با ارزش کار و مسئولیت محوله در انجام کارهای مربوط به تولید یا سفارش باید در کارت‌های مخصوص ثبت گردد. نحوه انجام این امر را هیأت تعیین می‌نماید.

تبصره ۲- مشارکت آموزش گیرندگان و آموزش دهندگان **واحد یا مؤسسه آموزشی** در امر تولید یا خدمات دیگر واحدها یا مؤسسات آموزشی ممنوع است مگر براساس نیاز خاص به پیشنهاد بالاترین مقام واحد یا مؤسسه آموزشی دعوت کننده و موافق هیأت واحد یا مؤسسه دعوت شونده

ماده ۱۰ - کلیه دریافت‌های موضوع این آیین‌نامه باید به حساب‌هایی که توسط خزانه در بانک مرکزی ایران برای هر وزارت خانه یا سازمان دولتی (مربوطه به آموزش فنی و حرفه‌ای) افتتاح می‌شود واریز و رسید مربوط به واحد یا مؤسسه آموزشی تسلیم گردد. واحد یا مؤسسه آموزشی موظف است فتوکپی رسید مزبور را به ستاد ارسال نماید.

ماده ۱۱ - خزانه داری کل همه ماهه ریزدرآمد وصولی هر وزارت‌خانه یا سازمان دولتی مشمول این آیین‌نامه را برحسب دستگاه اجرایی به دبیرخانه شورای عالی و دستگاه ذیربط اعلام می‌نماید.

ماده ۱۲ - ستاد هر وزارت‌خانه یا سازمان دولتی براساس پیش‌بینی نیاز خود را درخواست تخصیص وجوه لازم را به دبیرخانه شورای عالی هماهنگی اعلام می‌نمایند.

ماده ۱۳ - فهرست وجوه مورد نیاز **واحدها یا مؤسسات آموزش فنی و حرفه‌ای** از محل اعتبار ردیف ۵۰۳۰۴۹ (هزینه‌های خاص آموزش‌های فنی و حرفه‌ای) قانون بودجه توسط دبیرکل شورای عالی هماهنگی آموزش فنی و حرفه‌ای کشور به کمیته تخصیص اعتبار موضع ماده (۳۰) قانون برنامه و بودجه ارسال خواهد شد تا تخصیص اعتبار موضوع ماده (۳۰) قانون برنامه و بودجه ارسال خواهد شد تا تخصیص اعتبار آن به هر دستگاه و خزانه ابلاغ گردد. ذیحسابان دستگاه‌های مربوط موظفند در حدود اعتبار تخصیص یافته از خزانه درخواست وجه نمایند. وجوه مذکور از طریق خزانه به حساب‌هایی که به همین به منظور افتتاح شده یا می‌شود واریز خواهد شد. برداشت از حساب مذکور با امضای بالاترین مقام دستگاه اجرایی یا مقام مجاز از طرف ایشان و ذیحساب ذیربط مجاز می‌باشد.

ماده ۱۴ - ذیحساب وزارت خانه یا مؤسسه مربوط مکلف است در صورت لزوم برتای پرداخت هزینه‌های هر یک از **واحدها و مؤسسات آموزشی فنی و حرفه‌ای** نزد یکی از شعب بانک ملی افتتاح حساب نموده، و وجوه لازم برای انجام هزینه‌های واحد مربوطه را بر اساس "فهرست ارسالی ستاد" و در حدود اعتبار تخصیص یافته به صورت تنخواه گردان به حساب بانکی مذکور واریز نماید. برداشت از حساب مذکور با امضای مشترک رییس یا سرپرست و بالاترین مقام مالی **واحد یا مؤسسه آموزشی** انجام خواهد شد. پرداخت‌های بعدی در قبال ارایه

اسناد هزینه‌های انجام شده مجاز می‌باشد. افتتاح حساب‌های مذکور در مرکز با معرفی خزانه و در شهرستان‌ها با اداره امور اقتصادی و دارایی محل خواهد بود.

ماده ۱۵- وجوه واريز شده به حساب هر واحد يا مؤسسه آموزشی (موضوع ماده ۱۴) به تشخیص هیات به مصارف زیر خواهد رسید:

الف- خرید مواد اولیه و وسایل و ابزار آموزشی و کمک آموزشی و تعمیر و تکمیل آنها.

ب - حداقل ۵ و حداکثر ۲۰٪ اعتبار تخصیص یافته (پس از کسر هزینه مواد اولیه کالاهای تولید شده) جهت پرداخت حق‌الزحمه آموزش گیرندگان.

پ - حداکثر تا ۴۰٪ اعتبار تخصیص یافته (پس از کسر هزینه مواد اولیه کالاهای تولید شده) جهت خرید خدمات مورد لزوم و پرداخت حق‌الزحمه مربوط و نیز هر گونه حق‌التحقیق و حق کارشناس و حق‌التدریس که برای انجام وظایف و فعالیت‌های واحد یا مؤسسه آموزشی ضروری است.

ت- ایجاد تأسیسات و امکانات تربیتی، رفاهی و تشویق آموزش دهندگان و آموزش گیرندگان.

تبصره - میزان پرداختی بابت تشویق‌های ذکر شده در بند "ت" فوق حداکثر تا مبلغ یکصد هزار ریال (۱۰۰۰۰۰) در سال برای هر آموزش گیرنده یا آموزش دهنده که دارای ابتکار، ابداع، اکتشاف و اختراعی در چهارچوب برنامه‌های آموزشی مربوط باشد بنا به تشخیص و پیشنهاد هیأت و پس از تصویب ستاد قابل پرداخت خواهد بود مشروط بر آنکه مجموع مبلغ اختصاص یافته برای این امر در طول سال برای هر مؤسسه یا واحد آموزشی از ۱۰٪ (ده درصد) وجوه موضوع بند "ت" این ماده تجاوز ننماید.

ماده ۱۶ - واحدها و مؤسسات آموزشی مشمول این آیین‌نامه مکلفند کلیه اسناد هزینه‌های انجام شده مربوط را که قبلاً به امضای رییس یا سرپرست و بالاترین مقام مالی واحد یا مؤسسه آموزشی رسیده است جهت واريز تنخواه گردان دریافتی و منظور نمودن اسناد هزینه به حساب هزینه قطعی به ذیحسابی مربوط ارسال دارند.

ماده ۱۷ - نحوه انجام معاملات و خرید خدمات موضوع این آیین نامه از طریق ستاد هماهنگی ذریبط تدوین و جهت اجرا به هیأت مربوط ابلاغ خواهد شد و نسخه‌ای از آن جهت اطلاع به دبیرخانه شورای عالی ارسال خواهد گردید.

تبصره - ستادها و هیأت‌ها مجاز به ایجاد تعهدات پرسنلی و یا هر نوع تعهد دیگر برای سنوات بعد نخواهد بود.

ماده ۱۸ - ذیحساب موظف است اسناد مربوط به هزینه‌های کلیه واحدها و مؤسسات تابعه را جمع‌آوری و پس از رسیدگی و تهیه خلاصه اسناد مذکور و همچنین اسناد مربوط به هزینه‌هایی را که در این رابطه مستقیماً پرداخت نموده است پس از امضای خود و بالاترین مقام دستگاه اجرتایی یا مقام مجاز از طرف ایشان به هزینه قطعی منظور نماید.

ماده ۱۹ - در مواردیکه تهیه هر یک از مدارک مثبته مربوط به ضمائم اسناد هزینه مقدور نباشد گواهی هیأت واحد یا موسسه آموزشی جایگزین آن مدارک خواهد بود.

ماده ۲۰ - هیأت‌ها موظفند تا پایان خرداد ماه هر سال گزارش عملکرد سال قبل خود را که شامل درآمدها و هزینه‌ها و صورتجلسات مربوط خواهد بود به ستاد وزارتخانه یا سازمان ذریبط ارسال نمایند.

ماده ۲۱ - ستادها مکلفند تا پایان تیرماه هر سال گزارش جامعی از عملکرد واحدها و مؤسسات آموزشی وابسته و یا تابعه خود را که از محل اعتبارات موضوع این آئین نامه وجهی دریافت نموده اند بر حسب برنامه‌های فصلی آموزش فنی و حرفه‌ای تنظیم و به دبیرخانه شورای عالی ارسال نمایند.

ماده ۲۲ - بهای محصولات و تولیدات و یا ارائه خدمات بایستی به حساب موضوع ماده ۱۰ این آئین نامه واریز گردد. دریافت و نگهداری بهای فروش محصولات و تولیدات و یا ارائه خدمات به صورت نقدی مجاز نیست مگر در موارد زیر:

موسسه یا واحد آموزشی بنا به تشخیص هیأت مجاز است بهای فروش محصولات و تولیدات و یا ارائه خدمات را که در هر مورد بیش از ده هزار ریال نباشد نقداً دریافت و در اسرع وقت نسبت به واریز آن به حساب موضوع ماده ۱۰ این آئین نامه اقدام نماید و به هر حال نگهداری مبلغی بیش از دویست هزار ریال مجاز نمی باشد.

ماده ۲۳ - علاوه بر وظایف مذکور در این آئین نامه تصمیم در مورد پذیرش یا عدم پذیرش سفارشات و همچنین تنظیم صورتجلسات و تصمیم‌گیریها و ثبت آنها از وظایف هیأت‌ها خواهد بود.

ماده ۲۴ - فروش محصولات و تولیدات و یا ارائه خدمات واحدها و یا مؤسسات آموزش فنی و حرفه‌ای، مشمول مقررات منع مداخله کارکنان دولت نخواهد بود.

ماده ۲۵ - ستاد موظفند در ارتباط با اجرای مفاد این آیین نامه فرد یا افرادی را به هیأت‌ها و دبیرخانه شورای عالی معرفی نمایند.

ماده ۲۶ - خرید هر گونه زمین و ساختمان از محل اعتبارات موضوع این آیین نامه مجاز نمی‌باشد.

ماده ۲۷ - کلیه اموال و تأسیساتی که از محل اعتبارات موضوع این آیین نامه خریداری و یا ایجاد می‌شود جزو اموال دولتی محسوب می‌گردد.

ماده ۲۸ - مانده وجوه مصرف نشده هر سال تا پایان فروردین ماه سال بعد باید به حساب خزانه نزد بانک مرکزی ایران واریز گردد.

ماده ۲۹ - هیأت‌ها موظفند هر شش ماه یک بار گزارش عملکرد بودجه خود را که شامل درآمدها و هزینه‌ها و صورت جلسات مربوط خواهد بود به ستادوزارتخانه یا سازمان ذیربط ارسال نمایند تا از طریق دستگاه اجرایی گزارشات لازم به شورای عالی و سازمان برنامه و بودجه برطبق بند "ح" تبصره ۷۵ قانون بودجه سال ۱۳۶۲ اعلام شود.

ماده ۳۰ - در اجرای تبصره ۴۱ قانون بودجه سال ۱۳۶۲، ستادها مکلفند فهرست هزینه‌ها و عملیات انجام شده از محل اعتبار موضوع تبصره ۷۵ قانون بودجه سال ۱۳۶۲ را همراه با گزارش توجیهی هر سه ماه یک بار در سال ۱۳۶۲ جهت تقدیم به مجلس شورای اسلامی به نخست‌وزیری ارسال دارند.